

R E G U L A M I N

świadczenia usługi „Biuurko w AB INITIO” w ramach funkcjonowania biura coworkingowego

§ 1 Definicje

Ilekróć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) Właściciela – oznacza Dom Towarowy „Ja Ty” Czesław Jata , tj. DT „Ja Ty”
- 2) KK AB INITIO – oznacza to Kancelarię Księgowych AB INITIO Sp. z o.o.
- 3) użytkownika – oznacza to osobę fizyczną lub prawną korzystającą z miejsca pracy w biurze coworkingowym, z którą AB INITIO podpisał umowę,
- 4) Prezes Zarządu – oznacza to osobę umocowaną przez Kancelarię Księgowych AB INITIO do kierowania AB INITIO oraz wykonywania innych czynności określonych w Regulaminie Organizacyjnym AB INITIO,
- 5) zgłoszeniu – oznacza to formularz zgłoszeniowy,
- 6) nieruchomości – oznacza to budynek Dom Towarowy JA TY położony przy ul. Dolnej 1 w Tarnowskich Górach,
- 7) lokalu – oznacza to przestrzeń coworkingową, usytuowaną na 1 piętrze w budynku DT „Ja Ty”,
- 8) pracownik AB INITIO – oznacza to osobę realizującą zadania w ramach AB INITIO,
- 9) regulaminie – oznacza to niniejszy dokument,
- 10) biurko w AB INITIO – oznacza to usługę polegającą na wynajęciu użytkownikowi miejsca pracy w ramach oferowanej przestrzeni coworkingowej z wydzielonymi stanowiskami pracy (biurko, fotel), z dostępem do infrastruktury biurowej,
- 11) cenniku – oznacza to cennik świadczeń usług „Biuurko w AB INITIO”.
- 12) abonamencie – oznacza to opłatę za określony pakiet dni najmu możliwych do wykorzystania w okresie, na jaki została zawarta umowa pomiędzy AB INITIO a Użytkownikiem.
Specyfikacja Abonamentów określona zostanie w Cenniku,
Abonament na godziny rozliczany jest za każdą rozpoczętą godzinę.
- 13) umowie – oznacza to umowę najmu przestrzeni coworkingu zawartą pomiędzy AB INITIO a Użytkownikiem.

§ 2

Cel usługi "Biuurko w AB INITIO"

1. Głównym celem świadczenia usługi „Biuurka w AB INITIO” jest zapewnienie warunków do rozwoju gospodarczego poprzez:
 - a) umożliwienie rozwoju przedsiębiorczości poprzez zapewnienie Użytkownikowi przestrzeni do kreatywnej i innowacyjnej pracy w tym rozwijania pomysłów biznesowych,
 - b) stwarzanie warunków ułatwiających powstawanie nowych małych i średnich przedsiębiorstw, a także rozwój już istniejących,
 - c) promowanie i wspieranie przedsiębiorczości oraz działań proinnowacyjnych,
 - d) aktywizację społeczności lokalnej do podejmowania działalności gospodarczej,

- e) umożliwienie nawiązywania kontaktów, wymiany doświadczeń i wiedzy pomiędzy Użytkownikami coworkingu.
2. Usługi w ramach "Biuurka w AB INITIO" mogą być świadczone osobom fizycznym, zainteresowanym podjęciem działalności gospodarczej oraz osobom prawnym.

§ 3

Rozpoczęcie, zakończenie oraz czas trwania usługi

1. Procedura zawierania umowy w ramach usługi „Biuurko w AB INITIO”:
 - a) przesłanie formularza zgłoszeniowego;
 - b) weryfikacja zgłoszenia w terminie maksymalnie 5 dni;
 - c) w przypadku pozytywnej weryfikacji podpisanie przez osobę upoważnioną Umowy;
 - d) w przypadku negatywnej weryfikacji –przesłanie informacji przez AB INITIO o wyniku weryfikacji oraz zamknięciu procedury.
2. Formularze zgłoszeniowe należy składać bezpośrednio w siedzibie AB INITIO przy ul. Dolna 1, Tarnowskie Góry lub przysyłać na adres: biuro@annalasota.eu
3. Użytkownik zakwalifikowany do korzystania z usługi zostanie o tym pisemnie poinformowany oraz zobowiązany w ciągu 14 dni od daty otrzymania tego zawiadomienia do podpisania Umowy.
4. Niepodpisanie umowy w terminie, o którym mowa w ust. 3 jest równoznaczne z rezygnacją Użytkownika.
5. Okres obowiązywania usługi określany jest w Umowie zawieranej z Użytkownikiem na czas określony, nie dłuższy niż 24 miesiące.
6. W sytuacji wolnych biur i braku wniosków osób zainteresowanych zawarciem umowy, istnieje możliwość przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 5.
7. Zakończenie realizacji usługi "Biuurko w AB INITIO" uregulowane jest umową i może nastąpić z powodów:
 - a) wygaśnięcia umowy z upływem okresu, na jaki została zawarta,
 - b) wypowiedzenia umowy przez Użytkownika,
 - c) wypowiedzenia umowy przez AB INITIO,
 - d) rozwiązania umowy za porozumieniem stron.
8. Zakończenie realizacji usługi zarówno wskutek wypowiedzenia przez Użytkownika umowy, jak również wypowiedzenia przez AB INITIO, nie zwalnia Użytkownika z obowiązku całkowitego wywiązania się z należności płatniczych wobec Ab INITIO.

§ 4

Zasady realizacji usługi "Biuurko w ININ"

1. Nadzór nad prawidłową realizacją usługi „Biuurko w AB INITIO” sprawuje KK AB INITIO.
2. Do zadań AB INITIO należy w szczególności:
 - a) promowanie usługi i dbałość o jej ciągły rozwój,
 - b) współpraca z Użytkownikami w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania „Biuurka w AB INITIO”,
 - c) administrowanie Lokalem,

- d) przygotowywanie niezbędnych dokumentów,
 - e) zawieranie umów z Użytkownikami,
 - f) dostarczanie niezbędnych mediów, Internetu, mebli i urządzeń biurowych.
-
- 3. Podstawą rozpoczęcia przez Użytkownika działalności jest zawarcie umowy.
 - 4. Użytkownik ma prawo korzystania z ogólnie dostępnych urządzeń, pomieszczeń i wyposażenia, zgodnie z umową oraz Regulaminem.
 - 5. Użytkownik ma prawo przebywania w Lokalu i innych pomieszczeniach ogólnie dostępnych w godzinach od 8 do 18.
 - 6. Dostęp do przestrzeni coworkingowej umożliwiony jest Użytkownikowi w siedzibie AB INITIO po wpisaniu się na Listę obecności.
 - 7. Użytkownik nie może zaśmiecać, dewastować pomieszczeń, urządzeń ani terenów w obrębie lokalu, ani prowadzić prac i działań zagrażających życiu ludzi i środowisku naturalnemu, pod rygorem natychmiastowego rozwiązania umowy.
 - 8. Użytkownikowi zabrania się przeróbek lub modernizacji pomieszczeń i instalacji w pomieszczeniach i na terenie całego lokalu.
 - 9. Obowiązkiem Użytkownika jest terminowe wnoszenie opłat za najem biurka oraz przestrzeganie Umowy oraz Regulaminu.

§ 5

Dodatkowe uprawnienia Użytkowników

- 1. W przypadku umowy na okres dłuższy niż 6 miesięcy Użytkownik ma prawo posługiwać się adresem AB INITIO, tj. ul. Dolna 1, 42-600 Tarnowskie Góry, jedynie do korespondencji przychodzącej.
- 2. Posługiwanie się adresem AB INITIO jest uprawnieniem a nie obowiązkiem Użytkownika.
- 3. Korzystanie z usługi „Biurko w AB INITIO” nie daje Użytkownikowi uprawnienia do wykorzystania adresu AB INITIO w celach rejestracyjnych.

§ 6

Opłaty

- 1. KK AB INITIO w ramach "Biurka w AB INITIO" pobiera od Użytkowników opłaty na podstawie wybranego przez Użytkownika abonamentu, zgodnie z Cennikiem, publikowanym na stronie internetowej AB INITIO, pod adresem:
<https://www.facebook.com/profile.php?id=61563383373392>
- 2. Użytkownik ma możliwość wybrania abonamentu miesięcznego, 1-dniowego lub godzinowego.
- 3. W przypadku wybrania abonamentu 1-dniowego Użytkownik rejestruje swoją obecność poprzez wpisanie się na listę obecności znajdującą się w siedzibie KK AB INITIO. Na podstawie dokonanych wpisów AB INITIO dokonuje na koniec miesiąca zestawienia będącego podstawą do naliczenia należności.
- 4. W przypadku wybrania abonamentu miesięcznego podstawą do naliczenia należności będzie kwota wskazana w cenniku i umowie między AB INITIO a Użytkownikiem.

5. W kwocie opłaty zawarte są koszty z tytułu dostawy mediów (tj. energii i wody) oraz inne opłaty dodatkowe związane z korzystaniem z usługi (tj. utrzymania czystości i wywozu odpadów komunalnych).
6. Wybrany abonament oraz termin uiszczania opłat przez Użytkowników ustalane są każdorazowo w zawieranej umowie.
7. AB INITIO zastrzega sobie prawo do aktualizacji cen abonamentowych określonych w Cenniku. W przypadku jeśli Użytkownik nie zaakceptuje w/w zmian, możliwe będzie rozwiązanie umowy za porozumieniem stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 7

Postanowienia porządkowe

1. AB INITIO nie ponosi odpowiedzialności za szkodę, utratę, ubytek, uszkodzenie sprzętu, odzieży oraz innych przedmiotów pozostawionych przez Użytkownika w przestrzeni coworkingu.
2. Użytkownik jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania AB INITIO o wszystkich uszkodzeniach i zniszczeniach udostępnionej infrastruktury. W przypadku, gdy są one następstwem okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność (niewłaściwe użytkowanie stanowiska pracy i infrastruktury biurowej), Użytkownik zostanie obciążony kosztami naprawy.
3. Użytkownik zobowiązuje się do:
 - a) przestrzegania postanowień umowy,
 - b) poszanowania mienia i osób,
 - c) zachowania ciszy i spokoju, nie przeszkadzania innym,
 - d) zachowania poufności o danych innych Użytkowników i ich działalności.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin, Cennik oraz wzór Umowy dotyczącej usługi "Biuurko w AB INITIO" jest udostępniony na stronie internetowej: <https://www.facebook.com/profile.php?id=61563383373392>
2. Regulamin zatwierdza Prezes Zarządu – KK AB INITIO.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowania obowiązujące przepisy prawa.